**ДОГОВОР №**

**об оказании платных образовательных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области» (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО»), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора А.С.Крюка, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Образовательная организация берет на себя обязательство оказать Заказчику платные образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (руководитель организации)» в объеме 40 (сорок) часов согласно заявке (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется оплатить услуги Образовательной организации.
   2. Количество сотрудников Заказчика, подлежащих обучению, - 1 (один) человек (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Форма обучения: очно-заочная или дистанционная (необходимо выбрать один из вариантов). Обучение осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей учебных программ и преподавателей (ст.16 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Образовательная деятельность осуществляется Образовательной организацией на основании лицензии № 3463 от 01 июня 2018 года серия 78Л03 № 0002270, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706).

1.5. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.6. Сотрудники Заказчика проходят обучение по образовательной программе лично.

1.7. По завершении обучения сотрудник Заказчика, успешно освоивший образовательную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает документ о повышении квалификации установленного образца в соответствии со ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - удостоверение о повышении квалификации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Получать от Образовательной организации достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией.

2.1.2. Беспрепятственно пользоваться учебными, методическими и иными материалами, размещенными на сайте, либо доступ, к которым предоставлен в системе дистанционного обучения.

2.1.3. Обращаться к Образовательной организации по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить добросовестное освоение образовательной программы, выполнение учебного плана и прохождение итоговой аттестации сотрудником Заказчика, направленным на обучение, а также соблюдение им требований Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

2.2.2. Оплатить образовательные услуги в размере, сроки и порядке согласно условиям настоящего Договора.

2.2.3. Подписать акт оказанных образовательных услуг согласно условиям настоящего Договора.

2.2.4. В случае, если сотрудник Заказчика в течение 30 (тридцати) дней с момента получения логина и пароля не прошел итоговую аттестацию, подписать акт оказанных образовательных услуг и оплатить образовательные услуги согласно условиям настоящего Договора. В случае отказа от подписания акта оказанных образовательных услуг, предоставить в адрес Образовательной организации в течение 3 (трех) дней с момента истечения срока, указанного в настоящем пункте, письмо с указанием причин отказа.

2.2.5. При обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения Образовательной организации обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.2.6. Соблюдать охраняемые законом права Образовательной организации, а также иных лиц на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

2.2.7. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Образовательной организацией по всем вопросам, касающимся настоящего Договора.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.3.2. Отчислить сотрудника Заказчика по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организацией и настоящим Договором.

2.3.3. Требовать от Заказчика предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

2.3.4. Требовать от Заказчика подписания акта оказанных образовательных услуг. В случае отказа от подписания акта оказанных образовательных услуг требовать от Заказчика письмо с указанием причин отказа.

2.3.5. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

– не начинать оказание платных образовательных услуг;

– приостановить оказание платных образовательных услуг;

– не выдавать удостоверение о повышении квалификации до момента выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Образовательная организация обязана:

2.4.1. Обеспечить Заказчику оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.4.2. Выдать логин и пароль сотруднику Заказчика, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору для самостоятельного прохождения дистанционного обучения и итоговой аттестации. Срок действия логина и пароля для сотрудника Заказчика составляет 30 (тридцать) дней с момента получения логина и пароля на электронную почту сотрудника Заказчика.

2.4.3. В случае, если сотрудник Заказчика в течение 30 (тридцати) дней с момента получения логина и пароля не прошел итоговую аттестацию Образовательная организация выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному Образовательной организацией образцу и акт оказанных образовательных услуг.

2.4.4. Предоставить Заказчику достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.4.5. Разрабатывать образовательные программы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

2.4.6. Соблюдать сроки оказания платных образовательных услуг. Согласовывать с Заказчиком возможное перенесение сроков оказания платных образовательных услуг.

2.4.7. По завершении обучения предоставить Заказчику акт оказанных образовательных услуг.

2.4.8. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

**3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг составляет 6 000,00 руб. (Шесть тысяч руб. 00 коп.), в том числе НДС (20%) – 1 000,00 руб. – для очно-заочной формы обучения

3.1. Стоимость услуг составляет 3 600,00 руб. (Три тысячи шестьсот руб. 00 коп.), в том числе НДС (20%) – 600,00 руб. – для дистанционной формы обучения

В п.3.1. необходимо выбрать один из вариантов

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях авансовым платежом в размере 100% стоимости услуг путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Образовательной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета Образовательной организацией.

**4. Ответственность Сторон и форс-мажор**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

4.3. Стороны приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения договоренности спор будет разрешаться в суде по месту нахождения истца. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

4.4. Лицом, ответственным за взаимодействие Сторон по всем вопросам, касающимся образовательного процесса, со стороны Образовательной организации является: начальник сектора образования и повышения квалификации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.(812) 710-06-11, (812) 710-06-12, e-mail: seminarfondlo@yandex.ru, [seminarfilo@gpfilo.ru](mailto:seminarfilo@gpfilo.ru).

**5. Конфиденциальность**

5.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

5.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязательств по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

5.3.1. является общедоступной, то есть:

– Сторона, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;

– к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;

– информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию;

5.3.2. была известна на законных основаниях другой Стороне до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения;

5.3.3. была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию.

5.4. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет с момента окончания срока его действия.

**6. Срок действия договора и дополнительные условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2020 г.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора (отказа от прохождения обучения) при условии оплаты Образовательной организации фактически понесенных расходов. При этом датой расторжения Договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа Образовательной организации. В случае если Заказчик не направил Образовательной организации письменный отказ в течение срока обучения, обязательства Образовательной организации по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате со стороны Заказчика в размере 100 % стоимости услуг по Договору.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Образовательной организации в одностороннем порядке в следующих случаях:

– невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана и прохождению итоговой аттестации сотрудниками Заказчика;

- установлением нарушения порядка приема на обучение по образовательной программе, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление на обучение;

– просрочки оплаты Заказчиком стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;

– если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия Заказчика.

6.5. Договор может быть расторгнут досрочно в соответствии с п. 6.3. и п. 6.4. настоящего Договора и по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Образовательной организации.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Все электронные, факсимильные, фото копии Договора и документов, которыми Стороны обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, имеют юридическую силу.

1. **Приложения**
   1. Настоящий Договор содержит следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:
      1. Приложение № 1 - Заявка.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная**  **организация** | **Заказчик** |
| **Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  «Фонд имущества Ленинградской области»**  **(ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО»)**  ИНН 4703155189, КПП 470301001  ОГРН 1184704004440  ОКПО 28099187  Юридический адрес:  188643, Ленинградская область,  г.Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138А  Почтовый адрес:  191311, Санкт-Петербург, ул.Смольного, д.3  р/с № 40601810900001000022  УФК по Ленинградской области  (ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО»,  л/с 20456Z88400)  БИК банка 044106001  к/с нет  Банк Отделение Ленинградское |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Крюк/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1 к Договору   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАЯВКА**

**на обучение в ГБУ ЛО «Фонд имущества ЛО»**

**I. Сведения о Заказчике:**

|  |  |
| --- | --- |
| Город |  |
| Наименование организации |  |
| Руководитель |  |
| Контактное лицо по организационным вопросам, должность |  |
| Телефон/факс, код города |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Почтовый адрес организации |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты (банк, р/с, БИК) |  |
| E-mail |  |
| Сайт |  |

**II. Сотрудники Заказчика, направляемые на обучение:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия**  **Имя**  **Отчество (полностью)** | **Должность** | **Образование, квалификация** | **Адрес электронной почты**  **для направления логина  и пароля** | **Программа обучения** | **Форма обучения (очно-заочная, дистанционная, индивидуальная)** |
| **1** |  |  |  |  | «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | очно-заочная  или  дистанционная  (необходимо выбрать один из вариантов) |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/